

In der Pause ...

Genau so ein Handy hab ich ab morgen auch. Der Bekannte von einer Freundin will seins verkaufen.

Was für ein Zufall. Ich hab auch endlich bei Ebay das iPhone gefunden, das ich gesucht habe.



Ich bin ja schon froh, dass unser Nachbar mir sein altes Nokia günstig verkauft.

Leyla

Boris

Shanti

<u>Name</u>	<u>Zahlung durch</u>	<u>Voraussetzung</u> <u>Käufer</u>	<u>Voraussetzung</u> <u>Verkäufer</u>	<u>...</u>
Leyla	- Überweisung? - Barzahlung?	?	?	...
Boris	- Überweisung?	Konto	?	...
Shanti	- Barzahlung?	?	?	...

Genau so ein Handy hab ich ab morgen auch. Der Bekannte von einer Freundin will seins verkaufen

Was für ein Zufall. Ich hab auch endlich bei Ebay das iPhone gefunden, das ich gesucht habe.



Ich bin ja schon froh, dass unser Nachbar mir sein altes Nokia günstig verkauft.

Leyla Horbat aus Marl bekommt das gebrauchte **Blackberry 8800** mit Zubehör von dem Bekannten einer Freundin, Dennis Maller.

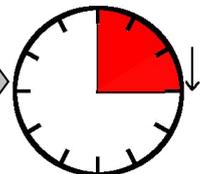
Da Dennis Maller vor ein paar Wochen von Recklinghausen nach Köln gezogen ist, vereinbaren die beiden, dass Leyla den Kaufpreis in Höhe von **50 Euro** auf sein Konto zahlt, dass er noch bei der **Sparkasse Vest** in Recklinghausen hat:
Kontonummer: 2525896, Bankleitzahl: 426 501 50. Danach schickt Dennis das Handy per Paket an Leyla.



Leyla hat das Geld von Ihrem Taschengeld gespart und zu Hause liegen. Da sie jedoch erst 17 ist, hat sie selbst noch kein Konto, weder bei der Sparkasse noch bei einer anderen Bank.

Arbeitsauftrag:

- 1) Entscheiden Sie gemeinsam, **wie das Geld bezahlt werden kann** und **welcher der drei Belege** (Quittung, Zahlschein oder Überweisung) dafür ausgefüllt werden muss.
- 2) Füllen Sie mithilfe des Infoblattes den entsprechenden **Beleg vollständig** aus.



Genau so ein Handy hab ich ab morgen auch. Der Bekannte von einer Freundin will seins verkaufen.

Was für ein Zufall. Ich hab auch endlich bei Ebay das iPhone gefunden, das ich gesucht habe.



Leyla

Boris

Shanti

Ich bin ja schon froh, dass unser Nachbar mir sein altes Nokia günstig verkauft.

Boris Heck hat das gesuchte iPhone für 295,50 € zuzüglich 6,90 € Versand bei Ebay unter dem Namen „BoHeck“ ersteigert. Die Artikelnummer ist 180685400655. Der Verkäufer, Jan Ewald, hat ihm seine Kontoverbindung per E-Mail zukommen lassen: Commerzbank Hildesheim, Bankleitzahl 259 400 33, Kontonummer 8214978.



Apple iPhone 3GS 16GB FREI für alle karten

Artikelzustand: **Gebraucht**
Beendet: 21. Jun. 2011 17:00:31 MESZ

Erfolgreiches Gebot: **EUR 295,90** [16 Gebote]

[Auf die Liste](#) ▾

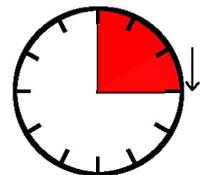
Versand: **EUR 6,90** - Standardversand

Artikelstandort: Hildesheim, Deutschland
Versand nach: Deutschland

Boris ist vor vier Monaten 18 geworden und hat seitdem ein eigenes Konto bei der Sparkasse Westmünsterland (Bankleitzahl 401 545 30). Seine Kontonummer ist 5886388.

Arbeitsauftrag:

- 1) Entscheiden Sie gemeinsam, wie das Geld bezahlt werden kann und welcher der drei Belege (Quittung, Zahlschein oder Überweisung) dafür ausgefüllt werden muss.
- 2) Füllen Sie mithilfe des Infoblattes den entsprechenden Beleg vollständig aus.



Genau so ein Handy hab ich ab morgen auch. Der Bekannte von einer Freundin will seins verkaufen.

Was für ein Zufall. Ich hab auch endlich bei Ebay das iPhone gefunden, das ich gesucht habe.



Leyla

Boris

Shanti

Ich bin ja schon froh, dass unser Nachbar mir sein altes Nokia günstig verkauft.

Shanti Kumar aus Datteln bekommt von ihrem Nachbarn, Roman Hentschel, sein altes Nokia 6230i für 15 Euro. Da Roman kein Kaufmann ist, berechnet er auch keine Mehrwertsteuer.

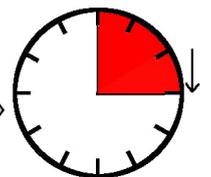
Die beiden einigen sich darauf, dass Shanti am 27. Juni 2011 nach der Schule vorbeikommt und nach der Bezahlung das Handy direkt mitnehmen kann.

Da Shanti mit 16 Jahren ihr Geld zu Hause aufbewahrt und noch nicht bei der Bank, passt ihr das sehr gut. Ihre Eltern möchten jedoch gern, dass sie irgendwie beweisen kann, dass sie das Geld auch tatsächlich gezahlt hat.



Arbeitsauftrag:

- 1) Entscheiden Sie gemeinsam, **wie das Geld bezahlt werden kann** und **welcher der drei Belege** (Quittung, Zahlschein oder Überweisung) dafür ausgefüllt werden muss.
- 2) Füllen Sie mithilfe des Infoblattes den entsprechenden **Beleg vollständig** aus.



Zahlschein-Kassenbeleg

Zahlungsempfänger: Name, Vorname/Firma (max. 27 Stellen)

Konto-Nr. des Zahlungsempfängers Nur zur Bareinzahlung Bankleitzahl

Kreditinstitut/Zahlungsdienstleister des Zahlungsempfängers

EUR Betrag: Euro, Cent

Kunden-Referenznummer - Verwendungszweck, ggf. Name und Anschrift des Zahlers - (nur für Zahlungsempfänger)

noch Verwendungszweck (insgesamt max. 2 Zeilen à 27 Stellen)

Auftraggeber/Zahler: Name, Ort (max. 27 Stellen)

113 251 000 18

Schreibmaschine: normale Schreibweise!
Handschrift: Blockschrift in GROSSBUCHSTABEN
bitte je Zeichen ein Kästchen verwenden!

Bitte dieses Feld nicht beschriften und nicht bestempeln

Zahlschein-Kassenbeleg

Zahlungsempfänger: Name, Vorname/Firma (max. 27 Stellen)
MALLER, DENNIS

Konto-Nr. des Zahlungsempfängers **2525896** Nur zur Bareinzahlung **42650150** Bankleitzahl

Kreditinstitut/Zahlungsdienstleister des Zahlungsempfängers
SPARKASSE VEST

EUR Betrag: Euro, Cent **50,00**

Kunden-Referenznummer - Verwendungszweck, ggf. Name und Anschrift des Zahlers - (nur für Zahlungsempfänger)
BLACKBERRY 8800

noch Verwendungszweck (insgesamt max. 2 Zeilen à 27 Stellen)

Auftraggeber/Zahler: Name, Ort (max. 27 Stellen)
HORBAT, LEYLA, HARL

113 251 000 18

Schreibmaschine: normale Schreibweise!
Handschrift: Blockschrift in GROSSBUCHSTABEN
bitte je Zeichen ein Kästchen verwenden!

Bitte dieses Feld nicht beschriften und nicht bestempeln

Überweisung 401 545 30

S Sparkasse Westmünsterland

Zahlungsempfänger: Name, Vorname/Firma (max. 27 Stellen)

Konto-Nr. des Zahlungsempfängers **Bitte kräftig durchschreiben!** Bankleitzahl

Kreditinstitut/Zahlungsdienstleister des Zahlungsempfängers

Betrag: Euro, Cent
EUR

Kunden-Referenznummer - Verwendungszweck, ggf. Name und Anschrift des Zahlers - (nur für Zahlungsempfänger)

noch Verwendungszweck (insgesamt max. 2 Zeilen à 27 Stellen)

Kontoinhaber: Name, Vorname/Firma, Ort (max. 27 Stellen, keine Straßen- oder Postfachangaben)

Konto-Nr. des Kontoinhabers 20

111 309 000 04/2011

Schreibmaschine: normale Schreibweise!
Handschrift: Blockschrift in GROSSBUCHSTABEN, Kästchen beachten!

Bitte NICHT VERGESSEN:
Datum / Unterschrift Datum, Unterschrift(en)

Überweisung 401 545 30

S Sparkasse Westmünsterland

Zahlungsempfänger: Name, Vorname/Firma (max. 27 Stellen)
EWALD, JAN

Konto-Nr. des Zahlungsempfängers **8214978** **Bitte kräftig durchschreiben!** Bankleitzahl **259 400 33**

Kreditinstitut/Zahlungsdienstleister des Zahlungsempfängers
COMMERZBANK HILDESHEIM

Betrag: Euro, Cent
EUR **302,40**

Kunden-Referenznummer - Verwendungszweck, ggf. Name und Anschrift des Zahlers - (nur für Zahlungsempfänger)
EBAY ART. NR. 180685400655

noch Verwendungszweck (insgesamt max. 2 Zeilen à 27 Stellen)
IPHONE BOHECK

Kontoinhaber: Name, Vorname/Firma, Ort (max. 27 Stellen, keine Straßen- oder Postfachangaben)
HECK, BORIS

Konto-Nr. des Kontoinhabers **5886388** 20

111 309 000 04/2011

Schreibmaschine: normale Schreibweise!
Handschrift: Blockschrift in GROSSBUCHSTABEN, Kästchen beachten!

Bitte NICHT VERGESSEN:
Datum / Unterschrift **27.6.2011 B. Heck** Datum, Unterschrift(en)

Netto	EUR	<input type="text"/>	Cent	<input type="text"/>	<h1>Quittung</h1>
	EUR	<input type="text"/>	Cent	<input type="text"/>	
+	% MwSt.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Gesamt	EUR	<input type="text"/>	Cent	<input type="text"/>	Nr. <input style="width: 50px;" type="text"/>

Gesamtbetrag

EUR in Worten

Cent wie oben

(Im Gesamtbetrag sind _____ % Mehrwertsteuer enthalten)

von

für

Betrag dankend erhalten.

Ort <input style="width: 90%;" type="text"/>	Datum <input style="width: 90%;" type="text"/>
Buchungsvermerke <input style="width: 90%;" type="text"/>	Stempel/Unterschrift des Empfängers <input style="width: 90%;" type="text"/>

Netto	EUR	<input type="text"/>	Cent	<input type="text"/>	<h1>Quittung</h1>
	EUR	<input type="text"/>	Cent	<input type="text"/>	
+	% MwSt.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Gesamt	EUR	15	Cent	00	Nr. <input style="width: 50px;" type="text"/>

Gesamtbetrag

EUR in Worten

Cent wie oben

(Im Gesamtbetrag sind _____ % Mehrwertsteuer enthalten)

von

für

Betrag dankend erhalten.

Ort <input style="width: 90%; text-align: center; font-size: 1.5em;" type="text" value="DATTELN"/>	Datum <input style="width: 90%; text-align: center; font-size: 1.5em;" type="text" value="27.6.2011"/>
Buchungsvermerke <input style="width: 90%;" type="text"/>	Stempel/Unterschrift des Empfängers <input style="width: 90%; text-align: center; font-size: 1.5em;" type="text" value="R. Hentschel"/>

Informationen für das Ausfüllen

von Überweisungen, Zahlscheinen und Quittungen

Überweisung ausfüllen

Überweisungen sind eine sichere und einfache Möglichkeit, um Geld vom eigenen Bankkonto an eine andere Person zu bezahlen. Grundsätzlich gilt: wenn Sie einen Überweisungsschein handschriftlich ausfüllen, schreiben Sie sehr deutlich und am besten in Druckbuchstaben, so dass Ihre Bank die Überweisungsdaten fehlerfrei lesen kann und Ihre Überweisung schnell getätigt werden kann.



Schritte:

- Wenn Sie einen Überweisungsschein Ihrer eigenen Bank verwenden, ist oben meistens schon der Name der Bank und die achtstellige Bankleitzahl aufgedruckt. Diese müssen Sie dann nicht selbst eintragen.
- In die erste Zeile der Überweisung gehört der Name der Person oder Firma, an die Sie das Geld überweisen möchten (z.B. „Mustermann, Ulf“ oder "Mustermann GmbH").
- In Zeile drei tragen Sie links die Kontonummer der begünstigten Person/Firma ein und rechts die Bankleitzahl des Begünstigten.
- In der nächsten Zeile des Überweisungsscheins folgt die Bank des Begünstigten. Falls Sie diese nicht wissen, können Sie die Zeile auch frei lassen. Anhand der Bankleitzahl kann Ihre Bank das Formular dementsprechend ergänzen. Wenn Sie Ihre Überweisung online tätigen, sucht Ihr Online Banking Programm selbst nach der Bank.
- Als nächstes folgt der Betrag, den Sie überweisen wollen. Tragen Sie diesen mit Kommastelle und Centbetrag in Euro ein (z.B. 74,99). Fangen Sie mit dem Betrag direkt im ersten Kästchen an und lassen Sie die restlichen frei.
- Damit Ihr Begünstigter weiß wofür Sie das Geld überweisen, gibt es die Zeile "Verwendungszweck". Tragen Sie dort den Grund der Überweisung ein, z.B. "Rechnung vom 12.11.2009" oder "Spende". Viele Firmen bitten auf Ihrer Rechnung darum, dass Sie Ihre Kunden- oder Rechnungsnummer als Verwendungszweck angeben, wenn Sie den Überweisungsschein ausfüllen.
- Nun müssen Sie noch Ihren eigenen Namen oder den Namen Ihrer Firma mit Ort (wenn Sie von einem Firmenkonto überweisen) eintragen.
- In die letzte Zeile des Überweisungsscheins kommt Ihre eigene Kontonummer. Damit Ihr ausgefüllter Überweisungsschein gültig ist, unterzeichnen darunter mit Datum und Unterschrift. Geben Sie den Überweisungsschein dann bei Ihrer Bank ab.

Zahlschein ausfüllen

Der Zahlschein ist ein Bankformular, das bei einer Bar-einzahlung auf ein fremdes oder eigenes Bankkonto verwendet wird. Die Gebühren (5 - 15 €) liegen in der Regel erheblich über denen einer Überweisung (heutzutage meist durch eine Kontoführungspauschale abgedeckt). Der Auftraggeber eines Zahlscheins braucht dazu selbst kein Konto.



Schritte:

- Da ein Zahlschein einer Überweisung stark ähnelt, geht man beim Ausfüllen auch fast ebenso vor (siehe oben). Die einzigen Unterscheide bestehen im letzten Punkt: Sie müssen weder Ihre eigene Kontonummer noch das Datum und Ihre Unterschrift eintragen.

Quittung ausfüllen



Als Privatperson kommt man selten in die Lage eine Quittung ausfüllen zu müssen. Falls Sie aber doch mal eine Quittung ausstellen müssen, können Sie das mit Hilfe der richtigen Anleitung und eines Quittungsblockes aus dem Schreibwarenladen ganz einfach richtig machen.



Schritte:

- Beim Ausfüllen einer Quittung wird in der Regel oben begonnen. Dort ist Platz für den Nettobetrag („Netto EUR“), darunter kann die Mehrwertsteuer („MwSt.“) mit dem entsprechenden Mehrwertsteuersatz (z.B. 19 %) und dahinter in Euro eingetragen werden.
- Wer keinen Nettobetrag angeben kann bzw. will, schreibt den Bruttobetrag in die für vorgesehene dritte Zeile („Gesamt EUR“) und lässt die ersten beiden Zeilen frei.
- In der vierten Zeile wird der oben angegebene Gesamtbetrag in Worten ausgeschrieben („EUR in Worten“). Dabei werden nur Worte und keine Zahlen verwendet. Dies hat den Sinn Missverständnissen und Fälschungen vorzubeugen, da beim Ausfüllen keine Kommatafehler entstehen können. Wer 10.000 Euro meint, versehentlich aber 100,00 schreibt, hat einhundert mit zehntausend verwechselt und wird diesen Fehler spätestens beim Ausschreiben in Worten beheben. Es zählt der Betrag in Worten.
- Das Feld, welches die Kennzeichnung „von“ trägt, ist für die Person bzw. Firma gedacht, für welche die Quittung ausgefüllt wird. Hier wird also der Name der Person eingetragen, die das Geld gezahlt hat.
- Das Feld „für“, welches sich direkt unter dem Feld „von“ befindet, ist für den Verwendungszweck gedacht. Es soll die Frage beantworten, wofür das Geld eingesetzt wurde, zum Beispiel „Spendenbetrag“ oder „Winterreifen“.
- Vollständig ist die Quittung aber erst dann, wenn Ausstellungsort links unten in die Spalte „Ort“ und das Datum rechts unten in die Spalte „Datum“ eingetragen wurden und der Empfänger seine Unterschrift darunter gesetzt hat.

Gruppe	Wie wird gezahlt?	Welche Voraussetzung muss der Käufer erfüllen?	Welche Voraussetzung muss der Verkäufer erfüllen?	Welcher Beleg ist auszufüllen?	Wer muss den Beleg ausfüllen?
A Leyla					
B Boris					
C Shanti					

Gruppe	Wie wird gezahlt?	Welche Voraussetzung muss der Käufer erfüllen?	Welche Voraussetzung muss der Verkäufer erfüllen?	Welcher Beleg ist auszufüllen?	Wer muss den Beleg ausfüllen?
A Leyla	Bareinzahlung auf das Konto	Bargeld	Konto	Zahlschein	Käufer
B Boris	Zahlung von einem Konto auf ein anderes Konto	Konto	Konto	Überweisung	Käufer
C Shanti	Barzahlung	Bargeld	Annahme von Bargeld	Quittung	Verkäufer