

E-Mail 1

Neue Nachricht

Empfänger maximiliane.musterfrau@mustermail.de

Betreff 2 neue Mitarbeiter

Guten Tag,

wir benötigen wieder einmal die Unterstützung der Personalabteilung.

Wir suchen eine Empfangsdame für unseren Unternehmenssitz in Köln. Da hier viele Kunden empfangen werden, ist das Erscheinungsbild sehr wichtig. Wir haben genaue Vorstellungen, die Sie unbedingt berücksichtigen müssen. Die Mitarbeiterin sollte zwischen 20 und 35 Jahre alt und blond sein sowie eine repräsentative Figur haben.

Außerdem suchen wir einen Abteilungsleiter für unsere Vertriebsabteilung. Suchen Sie hier bitte einen jüngeren Kollegen (max. 40 Jahre alt). Wichtig ist, dass es ein Abteilungsleiter und keine Abteilungsleiterin ist. Männer sind einfach durchsetzungsstärker und die besseren Führungskräfte.

Da ich später in der Nähe bin, würde ich gegen 16:00 Uhr gerne vorbeischauen, um über Details und ein mögliches Vorgehen zu sprechen. Ein genaues Anforderungsprofil habe ich dabei.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann
Muster GmbH & Co. KG
Leiter Vertrieb

Musterstr. 1
50670 Köln
Tel. 0221 2000-0
Fax 0221-2222
E-Mail: max.mustermann@mustermail.de
www.muster-gmbh.de

E-Mail 2

Neue Nachricht

Empfänger azubi1@mustermail.de

Betreff Arbeit, Arbeit, Arbeit...

Hallo lieber Kollege,

da ich zurzeit nicht im Büro bin, möchte ich dich bitten, das unten vereinbarte Gespräch mit Herrn Mustermann, dem Leiter des Vertriebs, vorzubereiten.

Da er ein netter Kollege ist und du bereits seit einem Jahr in der Ausbildung bist, würde ich vorschlagen, dass du die Gesprächsführung heute übernimmst. Ich werde natürlich dabei sein und kann dich ggf. unterstützen.

Du hast den ganzen Vormittag Zeit, dich auf das Gespräch vorzubereiten. Ich würde vorschlagen, dass du dich zunächst über die rechtlichen Grundlagen informierst. Ein entsprechendes Handout findest du im Anhang dieser E-Mail.

Außerdem habe ich dir weitere Materialien zum AGG zusammengestellt, die über die rechtlichen Grundlagen hinausgehen.

Ich bin in ca. 40 Minuten wieder im Büro, dann können wir über deine Ausarbeitungen sprechen.

MFG

Maximiliane Musterfrau
Muster GmbH & Co. KG
Leiter Personalabteilung

Musterstr. 1
50670 Köln
Tel. 0221 2000-0
Fax 0221-2222
E-Mail: maximiliane.musterfrau@mustermail.de
www.muster-gmbh.de

Arbeitsaufträge

Ziel

Euer Ziel ist es, einen konkreten Vorschlag zu den geplanten Stellenanzeigen an den Vertriebsleiter zu unterbreiten. Dabei solltet Ihr die wesentlichen Inhalte bzw. Themen des AGG berücksichtigen.

Aufträge

Informiert Euch zunächst in Einzelarbeit über das AGG und prüft die rechtlichen Aspekte der in Auftrag gegebenen Stellenanzeigen.

Diskutiert anschließend innerhalb Eurer Gruppe, ob folgende Fragestellungen des AGG für das Beratungsgespräch mit dem Vertriebsleiter relevant sind:

- ⇒ Welche Konsequenzen bzw. Sanktionen hat eine Ungleichbehandlung?
- ⇒ Wie ist die Umsetzung bisher zu beurteilen?
- ⇒ Durch welche weiteren Maßnahmen kann das Bewerbungsverfahren fairer gestaltet werden?
- ⇒ In welchen anderen gesellschaftlichen Bereichen stellt Ungleichbehandlung ein Problem dar?

Ihr erarbeitet in Einzelarbeit jeweils einen Themenschwerpunkt. Im Anschluss erklärt Ihr anderen Schülerinnen und Schülern aus Eurer Gruppe die wesentlichen Erkenntnisse ihres Themenschwerpunkts.

Zeitrahmen

Ihr habt für die Bearbeitung 40 Minuten Zeit.

Sofern Eure Ausarbeitung vor der Zeit abgeschlossen ist, bekommt Ihr weitere Übungsfälle.